هيئة الخدمة والإدارة العامة

# بطاقة وصف وظيفي
# وزارة الطاقة والثروة المعدنية

## 1. المعلومات الأساسية

### 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

| | | | |
|---|---|---|---|
| تصنيف الوظيفة | وظائف الخدمات المساعدة والحرفية | | |
| المسمى الوظيفي | سائق | نوع الوظيفة | عقد سنوي - 121 |
| الدائرة | وزارة الطاقة والثروة المعدنية | الفئة الوظيفية | غير محدد |
| رتبة الوحدة التنظيمية | مديرية | المجموعة النوعية | غير محدد |
| اسم الوحدة التنظيمية | مديرية الخدمات المساندة | المستوى | لا يوجد مستوى |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر | رئيس قسم الحركة وتعديل المركبات الحكومية | المسمى القياسي الدال | سائق |
| رمز الوظيفة | 121999020400 | مسمى الوظيفة الفعلي | سائق |
| حجم الوارد البشرية * | | حجم موازنة الدائرة * | |

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الأمين العام

⌄

مديرية الخدمات المساندة

## 2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

إجراء الكشف قبل التشغيل، ويقود الحافلة مراعياً تعليمات وقواعد السير، وتطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية.

## 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

### 1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- يتفقد الحافلة قبل التشغيل ويشمل (دورة الوقود، دورة الزيت، دورة الكهرباء والإطارات).

2- يشغل الحافلة ويلاحظ أي خلل في التشغيل.

3- يحتفظ بسجل يومي لحركة الحافلة.

4- يجدد ترخيص الحافلة سنوياً في الموعد المحدد.

5- يطبق إجراءات السلامة والصحة المهنية

6- ينفذ ما يكلف به من عمل في مجال الاختصاص الوظيفي

## 4. مكونات الوظيفة

### 1.4 اتصالات العمل

| غاية و غرض الاتصال | جهات و مستوى الاتصال | مدى التكرار |
|---|---|---|
| تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة | * زملاء العمل المباشرين | يوميا |



تاريخ الطباعة: 2026-11-24 01:57 PM
محمد

| 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل | |
|---|---|
| المتطلبات الذهنية | المستوى المطلوب |
| تطبيق مباشر | متوسط |

| 3.4 مجال العمل و تأثيره |
|---|
| * تسهل عمل الأخرين |

| 1.3.4 الصعوبة و التعقيد |
|---|
| * بسيطة ذات طبيعة موحدة |

| 4.4 المسؤولية الاشرافية | | |
|---|---|---|
| المسمى الوظيفي للمرؤوسين | درجة الوظيفة | عدد الموظفين |
| | | |

| 5.4 المجهود البدني و ظروف العمل | |
|---|---|
| 1.5.4 المجهود البدني | |
| مستوى و نوعية المجهود | % من وقت العمل |
| سائق سيارة ثقيلة/آلية ثقيلة | 100 |

| 2.5.4 ظروف العمل | | |
|---|---|---|
| مستوى و نوعية الجهود | مدى الشدة | % من وقت العمل |
| حرارة | خفيفة | 50 |
| برودة | خفيفة | 50 |

| 5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية | |
|---|---|
| 1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب) | |
| 1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى) | |
| تعليم أساسي - أقل من ثانوية عامة | |
| 2.1.5 التخصص | |
| رخصة قيادية فئة سادسة | |
| 3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة) | |
| الخبرة العملية المطلوبة | |
| نوع الخبرة العملية و مجالها | مدة الخبرة العملية |
| لا يوجد | 0 |
| التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب | |
| مستوى التدريب ومجال | مدة التدريب |
| لا يوجد | 0 |

| 5.2 الكفايات الوظيفية | |
|---|---|
| نوع الكفاية | مستوى الكفاية |

| الكفايات السلوكية | |
|---|---|
| ادارة البيانات والمعلومات | أساسي |
| المساءلة | أساسي |
| التكيف | أساسي |
| المعرفة الرقمية | أساسي |
| الابداع والابتكار | أساسي |
| الاتصال والتواصل الفعال | أساسي |
| التركيز على الاهداف | أساسي |
| التوجه نحو متلقي الخدمة | أساسي |
| حل المشكلات | أساسي |
| العمل بروح الفريق | أساسي |
| تنمية الذات | أساسي |
| **الكفايات الفنية** | |
| المعرفة بالتشريعات المرورية | أساسي |
| المعرفة بقواعد السلامة المرورية | أساسي |

## 6. الموافقات

| الأدوار | المسمى الوظيفي | الاسم | التاريخ | التوقيع |
|---|---|---|---|---|
| الاعداد | اداري ثالث | محمد مساعده | 02-02-2026 | |
| المراجعة | رئيس قسم تخطيط الموارد البشرية | احمد فايز محمد اللوزي | 24-11-2026 | |
| الاعتماد | مدير مديرية | ضافي ابراهيم محمد العوايده | 24-11-2026 | |